**借、查 阅 档 案 登 记 表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 查档人单位 | |  | | 查档人姓名 |  |
| 查阅档案内容 | |  | | | |
| 查档目的与要求 | |  | | | |
| 借调日期 | |  | | 归还日期 |  |
| 调阅档案  （年号、期限、卷号） | |  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| 摘录张数 |  | 经办人  签字 |  | 领导  批示 |  |
| 复制张数 |  |